附件6

**省级创业活动项目申报材料**

1. 项目申报书封皮模板（附件6-1）
2. 目录
3. 申报请示（附件6-2）
4. 2023年度创业促就业专项资金项目审核表（附件6-3）
5. 申报单位机构代码证复印件
6. 创业活动项目基本信息表（附件6-4）
7. 创业活动项目可行性报告编写提纲（附件6-5）
8. 房屋产权证书和租房协议（社会组织和企业提供）
9. 具备完成项目能力的佐证材料
10. 专项转移支出绩效目标申报表（附件8）

十一、承诺书（附件6-6）

以上材料，按顺序胶装装订。非大中专院校申报省级创业活动无需提供附件6-3。

附件：6-1

**项目名称：**

**项目单位： （盖章）**

**项目负责人及联系电话：**

**项目年限： 20** **年** **月至20** **年** **月**

**填报日期： 20 年 月 日**

吉林省人力资源和社会保障厅

吉 林 省 财 政 厅

附件6-2

**关于申报202X年度省级创业活动项目的请示**

吉林省人力资源和社会保障厅、财政厅：

根据《吉林省创业促就业专项资金管理办法》（吉财社〔2022〕911号），XXX（单位名称）现报送XX项目，以申请202X年度创业促就业专项资金XX万元。

请批示。

申报单位名称（公章）

 X年X月X日

附件6-3

**202X年度创业促就业专项资金项目审核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位（盖章） |  | 申报时间 |  |
| 申报项目类型 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目内容摘要 |  |
| 投资总金额（万元） |  |
| 申请补助金额（万元） |  |
| 自筹资金（万元） |  |
| 省级教育部门审核意见 | （盖章）年 月 日 |

注：大中专院校申报省级创业活动填写此表。

附件6-4

**创业活动项目基本信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 申报项目名称 |  | 申请额度（万元） |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 | 固定电话和手机 |
| 场所面积 |  | 参加活动人数 |  |
| 开户银行 |  | 账户名称 |  |
| 账　 号 |  | 单位注册地址 |  |
| 项目内容 | 简要说明项目立项的必要性、项目目标、实施方案、筹资方案、投资总金额、运营模式、相关基础条件、完成时限等。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  项目运行情况 | 历年项目资金使用情况 | 历年获得创业专项资金补助，要详细说明所获补助项目资金总额、项目完成进度、资金结余等情况。涉企项目过去两年内获得财政资金支持情况以及当年申请其他财政资金支持情况（按财政拨款指标文件详细说明，并附文件复印件），该项目当年申请其他财政资金支持情况（按申报资金全称，申报项目逐一说明，并附申报材料），申请贴息资金的，应当逐一说明融资信息。之前获得的省级创业促就业专项补助资金结余情况。 |
| 项目预期效果 | 详细阐述项目的预期效果。 |
| 资金主要用途 | 详细说明项目资金的使用用途，项目期内资金步骤计划、分配安排等情况。例如：本项目投资xx万元，其中：申请财政资金xx万元、自筹资金xx万元。项目投资资金主要用于xxx;xxx;......,其中申请财政资金主要用于以下几方面：一、场所租赁费xx万元。主要用于xxx，xxx,......。其中：演播大厅x个，每个x平米，每个每天x万元，共用x天，合计x万元；会议室x个，每个x平米，每个每天x万元，共用几天，合计x万元；.......。二、活动设备购置费xx万元。主要用于xxx，xxx,......。其中：电脑x台，品牌型号，每台x万元，合计x万元；......。三、......。 |
| 申请补助资金额度 | （万元） 小写： |
| 专家评审意见 | 详细说明项目申报的理由，优势，给予科学评估。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 申报主体主要资格能力 | 需要文字详细阐述。 |
| 取得主要成绩成果 | 需要文字详细阐述。 |

附件6-5

**创业活动项目可行性报告编写提纲**

一、项目内容

包括项目单位概况、项目名称、项目建设地点、项目建设目标、主要建设内容及规模、建设期限、投资规模及资金来源等。

二、项目立项的必要性分析

对项目提出实施的理由和必要性进行分析，侧重于从实施以后对创业就业的作用和意义进行分析，如增加就业或提升就业创业能力、增强创业创新社会效应等多个方面进行阐述。

三、项目目标和任务

项目总体目标、年度任务、绩效目标以及重要任务的时间节点等。

四、可行性研究分析

通过对项目建设的主要内容和配套条件，如社会需求、资源供应、[建设规模](https://www.baidu.com/s?wd=%E5%BB%BA%E8%AE%BE%E8%A7%84%E6%A8%A1&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Yvm1DYuHbLuHRsn1fLuhDk0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnWn3rHDLnj6YnHTzn1bvPW6Y)、技术支撑、[资金筹措](https://www.baidu.com/s?wd=%E8%B5%84%E9%87%91%E7%AD%B9%E6%8E%AA&tn=44039180_cpr&fenlei=mv6quAkxTZn0IZRqIHckPjm4nH00T1Yvm1DYuHbLuHRsn1fLuhDk0ZwV5Hcvrjm3rH6sPfKWUMw85HfYnjn4nH6sgvPsT6KdThsqpZwYTjCEQLGCpyw9Uz4Bmy-bIi4WUvYETgN-TLwGUv3EnWn3rHDLnj6YnHTzn1bvPW6Y)、团队能力等方面进行调查研究和分析比较，并对项目建成以后可能取得带动就业创业效应、经济效益和社会效益及进行预测。

五、实施方案

项目实施路线，说明其主要落实点，含后期资金引进消化吸收方案。

六、项目组织方式及管理机制

七、项目预算及筹资方案

项目的主要建设内容、任务分解，以及经费预算的需求、测算方法、测算依据等相关说明；其他来源经费说明及后续利益分配说明（需说明经费的来源、落实和到位情况、用途，并附相关的证明材料）。

八、审核意见

项目单位意见：

　　　　　　　　　　　　　　　　法定代表人签字：

单位盖章：

20 年　月　日

专家意见：

专家签字（三位及以上专家）：

20 年　月　日

**专家简介**

　　专家一：

　　专家二：

专家三：

附件6-6

**承诺书**

本项目负责人和申报单位承诺：本项目所有申报材料全部真实准确。如有失实，愿意承担相关法律责任。如能够获得创业促就业专项资金，将对资金实行专帐管理、专款核算，严格按照项目内容、开支范围和标准，合理合规使用资金，在规定时间内完成项目实施，按期结项。

项目负责人：（签字）

项目申报单位：（盖章）

XX年X月X日